



Bambi Családi Bölcsőde

SZAKMAI

PROGRAM

„Már újszülött kortól a gyerek tapasztalatokat szerez. Minél több cselekvésre van alkalma, annál jobban tudja megítélni saját cselekedeteinek következményeit, annál jobban tud tervezni, tudja megérteni, hogy mi az, amire képes, és ellenőrizni, hogy az, amit ő tervezett, sikerült-e. „

Pikler Emmi, 1975.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény adatai
2. Jogszabályi háttér
3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei
4. Szülőkkel való kapcsolattartás formái
5. Együttműködés a szolgáltatáson kívüli szervekkel, más szolgáltatókkal.
6. Dokumentáció
7. Gondozási programunk
8. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői
9. Személyi feltételek
10. Tárgyi feltételek
11. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési feladatok
12. Beszoktatás a bölcsődébe
13. Napirend
14. Gondozási műveletek kiemelkedő jelentősége
15. Az ellátás igénybevételének módja
16. Az Ellátás megszűnésének módjai

17. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

18. A szolgáltatás nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

19. Mellékletek

20. Záradék

1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: **Bambi Családi Bölcsőde**

Az intézmény székhelye: **2485 Gárdony-Dinnyés, Alkotmány utca 23.szám**

Fenntartó és irányító szerve, székhelye: **Kicsi Gesztenye Családi Bölcsőde Egyesület**

2485 Gárdony-Dinnyés, Alkotmány utca 23.

Email: **halaszjudit99@gmail.com**

Fenntartó képviselője: **Halász Judit**

Szakmai Program készítője, jóváhagyója: **Halász Judit**

Szakmai Program készítésének időpontja: **2023.11.12, érvényességi ideje 2028.11.12.**

Szakmai Program hatálybalépésének ideje: **2024.01.01.**

A Családi Bölcsőde maximum férőhelyeinek száma: **5 fő**

A Bölcsőde dolgozói: **Halász Judit szolgáltatásnyújtó**

Szolgáltatásnyújtó helyettes: **Molnárné Kálmán Gabriella szolgáltatásnyújtó**

A bölcsőde nyitvatartási ideje: Elsődlegesen hétköznapokon **8 óra 00 perctől 16 óra 00 percig**, de szülői kérés esetén 7.30-8.00-ig, illetve 16.00-16.30 ügyelet megoldható külön díjfizetése nélkül.

Ellátási terület: **országos**

2. Jogsabályi háttér

- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30) NM – rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások terítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 369/2013. (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 9/2000. (VIII.4) SZCSM – rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról
- 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 316/2012. (XI.13.) kormányrendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- 259/2002. (XII.18.) kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi

szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről

- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, módszertani levél (NRSZH:2012.)

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól. OCSGYVI, Budapest, 1999.
- A bölcsődei kora fejlesztés és gondozás. Kérdőíves felmérés 2004. év ICSSZEM-NCSSZI, Budapest, 2006.
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Budapest, 1981.
- Szülővel történő fokozatos beszoktatás. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Budapest, 1982.
- Korintus Mihályné (1987): Játékfejlődés az első 3 évben. In: Egészségnevelési feladatok a csecsemő-és gyermek. egészségügyi ellátásban. (szerk. Várbíró Béla), OOK, Budapest

3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A szolgáltatás közvetlen célja: azon körülmények megteremtése, mely lehetővé teszi többek között az édesanyák számára, hogy munkába állhassanak, miközben gyermekük napközbeni felügyelete fizikai és érzelmi biztonsággal megoldható. Egy olyan hely megteremtése, ahol gyermekeik „otthon” érezhetik magukat, szakképzett és gondoskodó kezek között játszhatnak, mindennapi, életkoruknak megfelelő tevékenységeiket végezni tudják. A második otthon, ahol maximális figyelmet kapnak, egyéni bánásmódban részesülnek, ami által mind érzelmi, mind kulturális értelemben vett fejlődésük biztosított.

Szakmai céljaink:

Céljaink középpontjában a gyermek fejlődése áll. Fejlődésükhöz minden lehetséges eszközt és körülményt biztosítunk. Jelenti a biztonságot, a kiszámítható napirendet, a "saját gondozó" rendszert, az életkorának megfelelő játékkészletet, a tiszta, rendezett környezetet és nem utolsósorban a szülők felé közvetített rugalmasságot, empátiát, elvárásoknak való megfelelést.

További szakmai céljaink:

Az egészséges életmódkialakítása a táplálkozás és a mozgás terén is. Elengedhetetlen a gyermek fejlődéséhez a mozgás, amennyiben azt harmonikus körülmények között teheti, jó közérzettel, örömmel, saját elgondolásból.

Célok:

- A gyermekek testi képességeinek, fizikai erőnlétének fejlesztése
- rendszeres mozgással egészséges életvitel kialakítása
- természetes mozgáskedv fenntartása, a mozgás megszerettetése
- a gyermek önkifejezéseire, teljesítményére történő, elsősorban pozitív reagálás

A szolgáltatás feladatai: elsősorban a kisgyermekes szülők elvárásainak való megfelelés.

A gyermek személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása, figyelemmel kísérése. A szolgáltatás középpontjában a kisgyermek fejlődése áll. Fő feladatunknak tekintjük, mint gyermekjóléti intézmény a kisgyermek egyéni kompetenciájának figyelembevételével fizikai és érzelmi biztonságuknak és jólétüknek megteremtését, Mindezt a gyermekek nemzeti-etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásuk erősítésével, tapasztalatszerzési lehetőségek elősegítésével, pozitív viselkedési minták nyújtásával, a családi nevelést segítve tesszük.

Szolgáltatás alapelvei a rendszeresség és következetesség.

4.Szülőkkel való kapcsolattartás formái

A nevelési év során egy szülői értekezlet kerül megtartásra, melyet a szolgáltatásnyújtó hirdeti ki és indít. A szülők értesítése a szülői értekezlet időpontjáról e-mailben és/vagy telefonon történik. Az értekezleten tájékoztatást kapnak az általános tudnivalókról az adott nevelési évre vonatkozóan, a befizetések módjáról, határidejéről. A beszoktatásról és annak nehézségeiről is tájékoztatást kapnak a szülők az értekezleten, feltehetik felmerülő kérdéseiket. A szülői értekezleten jelen van a szolgáltatásnyújtó és helyettese, akik az értekezletet követően bemutatják a szülőknek a csoportszobákat, illetve elmondják a mindennapokkal kapcsolatos tudnivalókat.

A bölcsődében a kapcsolattartás mindennapos, reggel az érkezéskor főként a szülőktől várható információ a gyermek otthoni életével kapcsolatban, délután, haza adáskor pedig a kisgyermeknevelő ad részletes információkat a gyermek napi tevékenységeiről, sikereiről, bánatáról.

Üzenőfüzetet vezet a bölcsődei dolgozó a szülőkkel, melyben minden reggel leírhatják felmerülő, esetlegesen hirtelen jelentkező információikat a gyermekkel kapcsolatban vagy a családban jelentkező egyéb eseményekkel kapcsolatban. A gyorsabb és egyszerűbb kapcsolattartás végett az üzenőfüzet online verziója bevezetésre került, mely során a Facebook Messenger üzenőfelületén keresztül közvetlenül a szolgáltatásnyújtó illetve a gyermek gondozója és a szülő közötti gyors információcsere valósítható meg. Ezen kívül a Facebook online felületén létrehozott bölcsődei csoportban szintén megbeszélések indíthatóak a tisztázandó körülményekkel kapcsolatban, avagy társalgási szándékkal.

Szülőcsoportos beszélgetés két alkalommal kerül megszervezésre adott nevelési évben, ettől eltérően igény esetén tartunk szülőkkel történő csoportos megbeszélést. A csoportos megbeszélésen jelen vannak a szülők, a szolgáltatásnyújtó és helyettese.

Továbbá követve a modernkori digitalizációt a szülőkkel online felületen, a Facebook közösségi oldalon szülői csoport létrehozásával szintén napi kapcsolat fenntartására, élmény megosztásra van lehetőség.

5.Együttműködés a szolgáltatáson kívüli szervezetekkel, más szolgáltatókkal.

A térségben működő családi bölcsődék vezetőivel kialakított jó kapcsolatrendszer elősegíti a szakmai munka fejlődését, az esetmegbeszélések pozitív hatással bírnak a bölcsődék munkatevékenységére.

A családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek rendszeres kapcsolatot tartanak fenn:

- Fejér Megyei Kormányhivatal Szociálpolitikai Intézettel
- Fókusz Szociális Szolgálattal
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézményével
- Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal
- Helyi óvodák vezetőjével,
- Más fenntartó által működtetett családi bölcsőde vezetőjével
- Helyi védőnői szolgálattal,
- Helyi egészségügyi ellátást biztosító szolgálattal
- Család-és Gyermejjóléti Szolgálattal
- Magyar Bölcsődék Egyesületével
- Gyámhatósággal.

6.Dokumentáció

A gyermek fejlődésének nyomon követésére a szolgáltatásnyújtó fejlődési naplót vezethet. A fejlődési naplónak tárgyyszerűnek, hitelesnek kell lennie, alkalmasnak arra, hogy kellő tájékoztatást adjon a gyermek fejlődéséről. Fejlődési útja nyomon követhető legyen, honnan indult, hova érkezett. Ennek az útnak a nyomon követésével tudjuk visszakövetni, értékelni a gyermekkel folytatott gondoskodás eredményességét. A dokumentáció vezetéséhez kérjük a szülők hozzájárulását majd szülői kérésre a dokumentációt részére be kell mutatni, arról tájékoztatást kell adni. A leírások, a nyomon követés a személyi jogok maximális tiszteletben tartása mellett történik.

A gyermek fejlődésének dokumentálása által magasabb minőségű szakmai színvonal tartható fenn.

Személyhez kötődő dokumentációk:

1. Felvételi adatlap
2. Személyi nyilvántartó lap
3. Gyermek fejlődési napló
4. Üzenőfüzet
5. Szülővel kötött megállapodás
A megállapodás két példányban készül, a két fél aláírásával hitelesíti.
6. Szülő személyi térítési díjra vonatkozó nyilatkozata, munkáltatói igazolás

Továbbá:

☒ A fertőző betegségek nyilvántartása

Megbetegedés esetén fel kell tüntetni a gyermek nevét, a diagnózist, a megbetegedés dátumát, az esetleges zárlati idejét, a megtett intézkedéseket.

☒ A gyermekek jelenléti íve

Vezetése naprakész, követhetőek a hiányzások, melyek alapján történik a normatív támogatás elszámolása (328/2011.Korm.rendelet 1-2 melléklete)

☒ Heti étrend

Összeállításánál a kisgyermekek igényeit és a teljesíthető szülői kéréseket javasolt figyelembe venni. Az étrendet tájékoztatás végett a hirdető táblán helyezzük el.

☒ Napirend

A szülők, érdeklődők részére jól látható helyen célszerű elhelyezni

☒ Házi rend

A bölcsőde öltözőjében kerül elhelyezésre, hogy mindenki számára elérhető helyen legyen. A házi rend a szülők, a gyermekek és az ellátásban dolgozók jogait és kötelességeit, továbbá a bölcsőde működésének kereteit, elvárásait foglalja össze.

7.Gondozási programunk

Egészségvédelem, egészséges életmód kialakítása

- ☒ az egészséges életmódra nevelés csíráit már egészen kicsi korban el lehet kezdeni, a bölcsődés korú gyermek saját fejlettségi szintjének, és életkorának megfelelő módon. Az egészséges táplálkozás alapjait mi, felnőttek, szülők, kisgyermeknevelők, gondozók tudjuk megmutatni nekik és hagyni, hogy megismerjék a környezetükben megtermő egészséges táplálkozás alapjait képező zöldségeket, gyümölcsöket. Legnagyobb eszközünk a példamutatás, hiszen az utánzás már a bölcsődéskorban megjelenik és legjobb módja a „tanításnak”. A napi életvitelben kialakított mozgás másik nagy eleme az egészséges életmódnak. A gyermekek alapvető eleme a mozgás a játékban avagy a játék a mozgásban. Tevékenységük minden területén megjelenik és egész életére kiható mozgás (nagy és kis mozgások) elemeket visz végbe egy nap. Fő feladatunk a biztonságosság megteremtése és felügyelet mellett hagyni mozogni. A mozgás

pozitívan hat az idegrendszerükre, növekedésükre, betegség megelőzésére, továbbá elősegíti az én-tudat fejlődését, alkalmazkodást, szabálykövetést.

Érzelmi és társas kapcsolatok fejlődésének segítése

- ☐ A bölcsődében kialakított családi, harmonikus légkör megfelelő a kisgyermek számára az erkölcsi értékek megismerése, megalapozása. A kisgyermeknevelővel kialakult bensőséges, bizalmi kapcsolat segíti a gyermeket a bölcsődei mindennapokban felmerülő élmények, jó és rossz feldolgozására. Minden nap számos új helyzetet hoz magával, melyben a gyermek tanul. Tanulja a felelősségvállalást, a társas együttélést, az alkalmazkodást, az igazmondást. Feladatunk a beszédkésztség fejlesztése, melyhez biztosítanunk kell a megfelelő, ingerekben gazdag (de szerény) környezetet. A mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével és nyugodt, szeretetteljes légkör kialakításával jelentős mértékben segítjük a gyermeket önállóságának, személyiségének fejlődésében.

Megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése

- ☐ A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek szervezésével értelmi fejlődését, egyéni kreativitását és önálló aktivitását biztosítjuk. A szolgáltatásnyújtó feladata a gyermek életkorának megfelelő ismeretnyújtás, tájékoztatás, tapasztalatok, élmények feldolgozásának segítése. Élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása. Önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való készség kialakítása, mindez támogató, bátorító megerősítéssel érhető el a leghatékonyabban.

8. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

A Velencei -tó körüli településeken élő 20 hetes és 3 év kor közötti gyermekek, kiknek szülei munkavégzés céljából bölcsődébe kényszerülnek íratni gyermeküket. Továbbá azon gyermekek, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 4. életévüket, illetőleg a sajátos nevelési igényű és korai fejlesztésre jogosult gyermekek, akik az adott nevelési év augusztus 31-ig betöltik 6. életévüket. A térségben több családi bölcsőde és egyetlen állami bölcsőde működik, melyekbe túljelentkezés a jellemző, ezáltal sok szülő várólistára kerül gyermekével.

A Velencei-tó körüli települések lakossági létszáma az utóbbi években megnövekedett, egyre több kisgyermekes család választja otthonául a környéken lévő települések valamelyikét. A szülők munkavállalási feltételeit, gyermekeik napközbeni felügyeletének kínált megoldást a Bambi Családi Bölcsőde, bízva abban, hogy egy gyermek sem kerül várólistára. Nem csak az itt lakó családoknak jelent megoldást, hanem az átutazó, ingázó szülőknek is, hiszen az M7-es autópályán sokan ingáznak munkavégzés céljából Székesfehérvár – Budapest viszonylatban.

Dinnyés közigazgatási szempontból Gárdony városhoz tartozik. Gárdony- Agárd településen egy állami és egy családi bölcsőde működik, ahova bekerülni várólistára feliratkozással van lehetőség. Dinnyés településen egy óvoda működik, mely szintén várólistás. Bölcsőde, a 3 év alatti kisgyermek napközbeni felügyeletének ellátására szolgáló intézmény nem található a településen.

Az ellátandó célcsoporthoz tartozó gyermekek életkora szerinti jellemzői:

Életkor	Életkori sajátosság
Egy éves korig	A gyermek fejlődése szempontjából legfontosabb a helyzetváltoztatás. Célja, törekvései arra irányulnak, hogy elérjen valamit, eljusson egyik helyről a másikig. Egyre bonyolultabb mozgásokat képes végrehajtani, ülésből elfordulás, felkapaszkodás, csúszás, kúszás, kapaszkodva járás. A betöltött 1 éves életkor környékén kezdenek önállóan járni, kapaszkodás nélkül. Érzelmi kapcsolatai döntő szerepet játszanak ebben az életkorban, különösen édesanyjához, gondozójához.
2.életévben	Ebben a korszakban a legmeghatározóbb tevékenység a játék. A gyermek játéka során fedezi fel határait, képességeit, tapasztalatokat szerez, ezáltal fejlődik. Beszédfejlődése megindul, mely szintén szoros összefüggésben áll a mozgásával illetve a körülötte lévő felnőttek egymáshoz és hozzá intézett kommunikációjával.

9.Személyi feltételek

Tekintettel arra, hogy a bölcsőde 5 férőhellyel rendelkezik, egy fő szolgáltatásnyújtó +helyettes szükséges a gyermekek ellátáshoz. A szolgáltatásnyújtó felvételekor nagy energiaráfordítást igényelt, hogy a megfelelő személyek kerüljenek kiválasztásra a gondozói és helyettes munkakör betöltésére, hiszen nagyon fontos, hogy ezen személyek rendelkezzenek a türelem, empátia, ambíció és rugalmasság ismérveivel. Képesítésük megfelel a 15/1998. évi (IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak. Továbbképzések tekintetében a jogszabályban meghatározott éves szintű képzés mellett bármilyen gyermekekkel kapcsolatos továbbtanulás támogatott a vezető által.

A bölcsőde dolgozóinak száma: 2 fő

Feladatkör	Munkakör	Fő	Képesítés
A bölcsőde vezetése és a gyermekek gondozása	Szolgáltatásnyújtó	1	szolgáltatásnyújtó
Szolgáltatásnyújtó helyettesítése	Szolgáltatásnyújtó	1	kisgyermeknevelő-gondozó

10. Tárgyi feltételek

A bölcsőde tárgyi feltételei megfelelnek A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai című módszertani levélben meghatározottaknak. Az alábbiak szerint alakulnak a tárgyi elemek.

Gyermeköltözők	db	Fürdőszobák	db	Gyermekszobák	db
gyermekpad az öltözőben	1	törölköző, fogmosó pohártartó, fésű	1	fektető	5
cipőtartó szekrény	1	tükör	1	gyermek asztal	2
szemetes badella	1	bili	1	gyermek szék	5
öltöző szekrény	1	badella	1		
fali újság	1				
hőmérő	1	hőmérő	1		
tükör	1	pelenkázó	1	alkotótevékenység eszközeinek tárolására szekrény	1
pelenkázó	1	kézmosó	1	járástároló szekrény	4
		wc	1	fali polc	2
		zuhanyzó	1		
				babaágy	1
				babakarám	1

Az Bambi Családi Bölcsőde egy csoportszobával, 1 fürdőszobával, 1 öltözőhellyel, egy konyhával és egy tárolóhellyel rendelkezik. A csoportszoba 25 m², a fürdőszoba 2,4 m², az öltözőhelyiség 9,5 m², a konyha 14,7 m², a tárolóhelyiség 3,7 m² méretű. Az

öltözőhelyiségből rálátás van a csoportszobára és a fürdőhelyiségre, az étkező/konyha részből a csoportszobára és az öltözőhelyiségre. A csoportszoba és az étkező/konyha között szükség esetén babarács biztosítja a gyermekek testi védelmét.

Az öltözőhelyiségben lévő szekrények bölcsődei jellel ellátottak, mely alapján a kisgyermekek meg tudják tanulni, melyik az ő szekrényük és meg tudják különböztetni saját dolgaikat.

A bölcsődében található játékok a 20 hetes kortól a 2-3 éves gyermeknek való játékok tárgyai megtalálhatóak. Az alapjátékok mellett Pikler mozgásfejlesztő eszközök, több üreges tárgy, amik a bölcsődéskorú gyermekek kedvenc játékaik.

Azok a játékok, melyekkel biztonságosan játszhat a gyermek, számára elérhető, nyitott polcon találhatóak. Ennek köszönhetően a gyermek bármikor leveheti a polcra és játszhat vele. A gondozó segítségét vagy felügyeletét megkövetelő játékok, eszközök a gyermekek számára nem elérhető polcon, szekrényben vannak elhelyezve.

Fontos és elengedhetetlen eleme játszószobának a pihenő sarok, ahol lehetőség van megpihenni, esetlegesen a korán kelő gyermekeknek kicsit szundítani.

A bölcsőde rendelkezik fedett terasszal és udvarral. Alap játékok, mint homokozó, kismotor, kisautók megtalálhatóak, nyáron kis vödörbe engedett vízzel megoldott a gyermekek vízzel történő játéka is a gondozó felügyelete mellett.

A bölcsőde jövőbeni kitűzései közé tartozik egy nagyobb méretű fedett terasz megépítése a kinti altatás lehetővé tétele végett. A jelenlegi teraszon rossz idő esetén lehet levegőztetni, van lehetőség a gyermekeknek a kinti játéktevékenységre.

11. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési feladatok.

A Családi Bölcsőde dolgozói az alábbi Alapprogramban megismert és deklarált nevelési - gondozási elvek alapján végzik munkájukat, hivatásukat.

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Egy gyermek érkezésekor magával hozza kis batyuját is, melynek tartalmát megismerve – ha nyitott szemmel járunk – sok mindent megtudhatunk családi életéről, az ott érvényben lévő „szabályokról”, elvárásokról, együttműködésükről, családi életükről. Nekünk, gondozóknak ez nagyon fontos, hiszen elsősorban azokkal a tényekkel kell tisztában lennünk, melyek a gyermek otthoni életével, mindennapjaival kapcsolatosak. Nem csak a gyermeket kell megismernünk, az ő családi rendszerét is, abban ki, milyen helyet foglal el és milyen értékeket képviselnek. Ahhoz, hogy a gyermeknek a lehető legjobbat tudjuk megadni, meg kell ismernünk őt és közvetlen környezetét.

2. A kora gyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A gyermek élete első pár évében fejlődik a leggyorsabban, legtöbb területen és legintenzívebben. Ismerve ezt a tényt, melyet kutatások támasztanak alá mindenkori elsődleges feladatunk megadni számukra mindazt, amivel minnél korábban

kiszűrhető ha valamiben elmaradása van illetőleg mindazt, mellyel ezt a fajta elmaradást be tudja hozni.

Támogatnunk kell mind érzelmileg, mind fizikailag abban, hogy akár mozgásában, viselkedésében, beszédében fejlődni tudjon.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A gyermekek nevelésének elsődleges szereplői az édesanya, édesapa. Akik nevelésének alapvető elveit, irányvonalait megadják, melyeket a bölcsőde dolgozóinak teljes mértékben elfogadást szükséges tanúsítani, azokat – főként amennyiben a gyermek érdekeivel nem ellentétesek- erősíteni a gyermek érzelmi avagy értelmi fejlődésében.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermek egyedi, megismételhetetlen individuum, akit alanyi jogától fogva egyéni bánásmód és különleges védelem illeti meg. Megilletik őt az alapvető emberi jogok és szabadságjogok abszolút tiszteletben tartása, egyéni fejlődéséhez minden körülmény, feltétel biztosítása. Ezen alapvető jogok biztosításával a gyermek személye teljes mértékben kibontakozhat, virágozhat.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A gondozó személye meghatározó a bölcsődébe járó gyermek számára, aki épp úgy figyeli nagy szemekkel gondozója mozdulatait, cselekedeteit, akár édesanyját. A későbbiekben utánzással jelzi számunkra, hogy mennyire fontos mit is adunk át a gyermekek számára, illetve hogyan viselkedünk bizonyos helyzetekben.

6. A biztonság és stabilitás megteremtése

A családi bölcsődébe járó gyermekek biztonsága, mind érzelmi, mind fizikai vetületben az egyik legfontosabb alapelv. A kisgyermek csak úgy tud fejlődni a saját ütemében és neki a lehető legjobb sebességgel ha megteremtjük számára a biztonságot, stabilitást. Ehhez segítséget nyújt a kialakított és gondosan összeállított évszaknak megfelelő napirendek. Biztonságot a kiszámíthatóság és a rendszeresség adja fizikai értelemben, míg érzelmi értelemben a gondozók személyének stabilitása.

7. Fokozatosság megvalósítása

A Családi Bölcsődében a fokozatosság elvének maximálisan érvényesülnie kell. Amennyiben új helyzetekkel találkozik a gyermek, annak legyen fokozatossága, bizonyos íve. Új helyzet, szokás, avagy személy esetén is óvatosan, lassú tempóban szükséges haladni, megadva ezzel a gyermek számára a megfelelő türelmet, empátiát.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

Az egyéni bánásmód elve akkor tud legjobban érvényesülni, ha minden egyes kisgyermek számára megadjuk a figyelmet, a törődést, érzelmi töltődést. Gondozóink

minden kisgyermeket egyénileg figyelnek, a gyermek éppen aktuális tevékenységére odafigyelnek, figyelemmel kísérik és szóban értékelik is azt. Így a gyermek tudja, érzi, hogy figyelnek rá, fontos, amit csinál.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

Az egyéni bánásmód leginkább a gondozási helyzetekben, etetés, öltöztetés során tud leghatékonyabban megvalósulni. Minden kisgyermek más és más. Ennek megfelelően a gondozási helyzetek intimitását kihasználva, élni kell a lehetőséggel, hogy akkor és ott, abban a gondozási helyzetben csak a gyermekre figyelünk, Ő pedig csak ránk. Az ilyen meghittnek mondható helyzetekben képes kialakulni a bizalom, a szeretet egymás iránt. A gondozónők mind fizikai, mind érzelmi biztonságot nyújtanak a gyermekek számára, ezzel biztosítva a gyerek számára a biztonságos kötődés lehetőségét, hiszen a bölcsődei életben szükség van arra, hogy a gyermek az édesanya távollétében biztonságban érezze magát, bizalmat érezzen egy másik felnőtt, a gondozó iránt. A gyerekek biztonságérzetét szolgálja az egyénre szabott napirend is, a gyerek szükségleteihez, szokásaihoz igazítva.

10. A gyermeki kompetencia készítés támogatása

A bölcsődéskorban a legintenzívebb változás a gyermek kognitív és érzelmi fejlődésében jelenik meg, mely a játéktevékenység, illetve a gondozási műveletekben, helyzetekben tud legjobban kibontakozni. Mi biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, kialakuljon és megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával támogatjuk és segítjük önálló kezdeményezéseit. A bölcsőde biztosítja a helyet, időt, családi légkört, tárgyakat, gondoskodást törődést és empátiát, igény esetén együtt játszást ahhoz, hogy a gyermek tanulni tudjon saját, egyéni fejlődési ütemében.

A szolgáltatásnyújtó minden nap mesél, felügyelete és támogatása mellett alkotótevékenységet kínál fel a gyermek számára, melyben a részvétel semmi esetre sem kötelező. Fő alkotó tevékenységek: gyurmázás, színezés, fa kockákból, lego duplóból építés, festés, rajzolás. Aki nem szeretne éppen alkotni, választhat magának a játékokból kisautót, babát, vagy játék szerszámot, vagy főzhet a játékkonyhában és még sok más játék közül választhat.

Legfontosabb mégis az, hogy a gyermek egyéni bánásmódban részesül. A napirend megtartása mellett törekszünk minden kisgyermek számára egyénileg megadni a saját, csak Neki és Róla szóló értékes percek, gondozási időt, amitől Ő érezni fogja, hogy itt is szeretik, itt is figyelnek Rá, kimutathatja örömeit és bánatát egyaránt.

12. Beszoktatás a bölcsődébe

A beszoktatás a családlátogatással kezdődik, melyet „nulladik napnak” nevezünk. Amennyiben nincs kifogása a családnak a látogatással kapcsolatban, a szolgáltatásnyújtó és helyettese kimegy a fenntartóval a családhoz előre egyeztetett időpontban. A látogatás időtartama nem lehet több 30 percnél, rövid beszélgetés a szülővel, óvatos ismerkedés a

gyermekkel saját igényeinek megfelelően. A gondozó visz magával egy kedves, saját készítésű tárgyat a gyermek bölcsődei jelével kapcsolatban, majd átadja a gyermek részére. Óvatosan és a fokozatosság elvét betartva közeledik a gyermek érzelmi világához. A szülők feltehetik felmerülő kérdéseiket a beszoktatással, illetve a bölcsődei étellel kapcsolatban. Elkészítés, majd távozás.

A beszoktatás fokozatosan történik, a gyermek és szülők igényeihez alkalmazkodva. A beszoktatási idő általában 14 nap, de ettől lehet pár nappal több is és kevesebb is. Fontos figyelni a szülő reakcióit, megnyilvánulásait is, hiszen nem csak a gyermek beszoktatása a cél. Az, hogy a szülő képes legyen és készen álljon arra, hogy gyermeke megkezdje a bölcsődei életet ugyanolyan fontos, mint gyermekének beszoktatása. Érdemes felhívni a szülő figyelmét, hogy csak abban az esetben kezdődjön a beszoktatása, ha készen áll rá, mert a gyermek mindent érez, szavak nélkül.

Beszoktatás menete:

Első nap

Délelőtt 9:30-10:00 óra között érkezik a gyermek és az édesanya (vagy aki beszoktatja, édesapa, nagymama, nagypapa), ismerkedik a helyszínnel, a csoportsobával, a játékokkal. A szülő a gyermekkel közösen, együtt fedezi fel a játékokat, együtt élük át a bölcsődei játék világát. Első napon 11:00 óra körül elbúcsúzunk, megbeszéljük, hogyan érezték magukat és másnap várjuk vissza őket.

Második nap

09:00 órára érkeznek, bekapcsolódnak a játékba, ha igényli a gyermek, hogy anyuka játsszon vele, akkor együtt játszanak. A lényeg, hogy jól érezze magát a gyermek és jó helyen.

Játék, mese, éneklés, tízórai, udvari játék és 11:00 órakor megbeszéljük, hogyan érezték magukat és elköszönünk.

Harmadik nap

Érkezhetnek már reggelire, a gyermek elfogyasztja a reggelit, majd indulhat a játék. Ezen a napon felhívjuk a szülő figyelmét arra, hogy kevesebbet legyen a gyermek mellett, inkább legyen külső szemlélője a játéknak. A gondozó egyre inkább törekszik szeretettel és elfogadással, tisztelettel megismerni a gyermeket. Amennyiben úgy látja jónak, megkéri, hogy 5-6 percre menjen ki az udvarra. Mindenképpen szólani kell a gyermeknek, hogy anya elmegy a boltba vagy kimegy telefonálni, de jön vissza. A gondozó amennyiben a gyermek igényli, játszik vele, segít neki, beszélget vele. 11:30 órakor elköszönnek, megbeszéljük, hogyan érezte magát a gyermek és várja másnap.

Negyedik nap

Érkeznek reggel saját igényüknek megfelelően, az fontos viszont, hogy a reggeli ideje alatt érkezzenek, hogy legyen lehetőség megkínálni gyermeket a reggelivel. Reggeli után szabadjáték, mese, bábozás, éneklés következik. Ezen a napon picit hosszabb időre megy el a szülő például vásárolni, vagy kicsit dolgozni és ezt elmondja a gyermeknek is, hozzá téve azt

is, hogy ebédre érkezik, együtt ebédelnek Nálunk és utána mehetnek haza. Ebéd után megbeszéljük, hogy érezte magát a gyermek, majd búcsúzás.

Ötödik nap

Ezen a napon amennyiben igényli a gyermek természetesen, ha még bejöhét vele anyuka/apuka játszani picit (10-15 perc) majd elköszön és ebéd után érkezik vissza. Ezt édesanya/édesapa elmondja a gyermeknek is, mert még ha úgy is tűnik néha, hogy nem érti vagy nem figyel, de bizony pontosan hallja és érti. Ebéd után érkezik a szülő és együtt mennek haza miután megbeszélésre került, hogy telt a napja és milyen jól fog ezután aludni.

Hatodik nap

Itt feltehetően közbe szól egy hétvége, ezért ezen a napon nem alszik még a bölcsődében, hanem ugyanaz történik, mint az 5.napon és majd a hetedik napon kerül sor először az altatásra.

Hetedik nap

A gyermek átvételét követően a gondozó neki is elmondja, hogy ebéd után alszik egy nagyot és amikor felébred anya már itt lesz. Nagyon fontos, hogy amikor elaludt már itt legyen a beszoktató hozzátartozó, hiszen nem tudható mennyit fog aludni első alkalommal és fontos, hogy amikor felébred valóban itt legyen mellette anyuka.

Nyolcadik nap

Ezen a napon már alvás után érkezik édesanya, lehetőleg uzsonna előtt, de a következő napokban már uzsonna után várjuk szeretettel, izgalommal, hogy elmeséljük a szülőnek, hogyan telt a napja.

Természetesen minden kisgyermek máshogy éli meg, és mindenkinek más lehet a tempója. Ehhez abszolút alkalmazkodik a bölcsőde és az egyéni igény figyelembevételével történik a beszoktatás. Ez egy „tervezet” melyet bármikor módosíthatunk, ha a szülő vagy a gondozó úgy látja jónak.

13.Napirend megszervezése

A napirend megszervezése és betartása fontos szerepet játszik a gyermekek biztonságérzetének, jó közérzetének, önállóságának kialakításában. Kiszámíthatóságot, biztos, érzelmi alapot, támaszt ad a gyermekeknek, melynek köszönhetően tudnak elmélyűlten, felszabadultan játszani. Lényege az egymást követő események rendszeressége, a gondozási műveletek egymás után következése. A napirend összeállításakor figyelemmel kell lenni a gyermekek életkor szerinti elosztására, fejlettségi szintjükre és egyéni szükségleteikre. További befolyásoló tényezők az évszakok, az összlétszám, a bölcsőde nyitása, zárása. A rugalmas és folyamatos napirend a legoptimálisabb, melyet befolyásolnak a személyi és tárgyi feltételek.

A mindennapok megszervezése

Tevékenységi formák:

Gondozás, mely lehet egyéni és csoportos, illetve párhuzamos.

A körkörös gondozás:

Azokkal a gyerekekkel, akiknek életkoruk vagy fejlettségi szintjük igényli az ölben etetést a szolgáltatásnyújtó végig viszi a gondozási műveleteket a pelenkacserétől kezdődően az altatásig vagy a játszó helyiségbe helyezésig. Körbe ér a gondozással, azt nem szakítja meg, a gyermeket nem teszi le két gondozási művelet között.

Csoportos gondozás:

A gyermekeket fejlettségi szintjüknek megfelelően 2-3 fős csoportokban gondozzuk. Például egy szobatiszta gyermek mellett egy pelenkás gondozható a fürdőszobában. Egy, adott gondozási tevékenységet elvégez a gondozó az összes gyermekkel, figyelve arra, hogy egy gyermek sem várakozhat. Ezt követi a soron következő gondozási művelet.

Párhuzamos gondozás:

A gyermekek egy része vagy egyetlen gyermek egyéni gondozást igényel, a többi gyermek gondozható egyszerre is. Ebben az esetben a gondozás valósul meg elsőként, majd ezt követi az egyéni gondozás. Figyelni kell arra, hogy a gondozási sorrend azonos legyen, hogy minden gyermeknek egyforma az étkezések között eltelt idő.

14. Gondozási műveletek kivitelezése:

Pelenkázás:

- ☐ A szolgáltatásnyújtó szóbeli vagy – szükség szerint - tevőleges segítségével a gyermek kezének megmosása (vagy a gyermek megmossa kezeit), a fürdőhelyiség hőmérsékletének ellenőrzése. A már nagyobb gyermek előveheti a pelenkáját, a kisebbnek előkészíteni, pelenkázóra helyezni, szennyezett pelenka kicserélése tisztára. Pelenkacsere közben kontakt fenntartása a gyermekkel, a gondozó kihasználja a gondozási tevékenység kiemelkedő jelentőségét a minőségi gondozásra. A gyermek kezébe nem kap játékot, mely elterelhetné a figyelmét a gondozóról, a gondozó pedig nem figyel másra, csak a gyerekekre, akivel a gondozási műveletet végzi. Harmonikus, bensőséges percek megteremtése a cél, miközben a gyermek érzi, hogy ez csak az ő ideje, egyéni igényeinek maximális kielégítésével. Felöltöztetést követően a pelenkázó fertőtleníti, textil pelenka felhelyezése, gyermek kezének, arcának megmosása. Nagyobb gyermek esetén ő végzi a mosakodást vagy hagyja a gondozó, hogy próbálkozzon. A mosakodás a tükör előtt történik, amennyiben igénye van rá a

kisgyermeknek (testséma). Csak a szükséges mértékig nyújt segítséget a gondozó, legoptimálisabb, ha szavakkal irányítja a már önálló vagy próbálkozó gyermeket. Szobatiszta gyermek esetén bekíséri a gondozó a fürdőszobába, igény esetén felsegíti a wc ülőkére a gyermeket, szükséglet elvégzését követően a gyermek tisztán törlése, felöltöztetése, melyet a kézmosás követ.

☒ Öltöztetés az udvari játékra

Lehetőség szerint a gondozónő egyesével megy ki az öltözőbe a gyermekekkel, akiknek életkoruknak megfelelően és igény szerint nyújt segítséget. Hagyja a gyermeket próbálkozni, egyedül sikerélményt szerezni önmagának. Az öltözni életkorából adódóan egyáltalán nem tudó kisgyermeket a pelenkázón öltözteti a pelenkázásnál megadott szempontok figyelembevételével. Amennyiben nincs lehetőség a gyermekeket egyesével vinni az öltöző helyiségbe, akkor életkoruknak megfelelő azonosággal öltöző gyermekeket együtt viszi ki, akik önállóan vagy kevés segítséggel öltöznek. Hatékonyabb a minőségi gondozás, ha minél kevesebb gyermeket visz ki a gondozó, így erre törekedni kell. Fontos szempont a továbbiakban, hogy ne melegedjen rá a ruha a gyermekre és semmiképpen ne várakozzon.

☒ Étkeztetés

Ölben evő gyermeket előre veszi a gondozó és őt a körkörös gondozási sorrendben belül eteti meg, a gyermek saját igénye szerinti tempóban. A kisgyermeknevelő figyelme az éppen gondozott gyermekén, csak rendkívüli helyzetben terelődik el figyelme róla. Szeretettel, gyöngédséggel bánik a gyermekkel, az étkezést kivárva, nem siettetve.

A nem ölben evő gyermekek csoportos gondozása is megvalósítható akár 2-3 gyermekkel egyszerre. Az életkoruknak és igényeiknek azonossága esetén az asztalhoz szólítja a gyermeket a szolgáltatásnyújtó személy, majd előke felhelyezését követően szavakkal történő irányításával megkéri a kisgyermeket, hogy terítsen meg magának. tegye a poharát, illetve a szalvétát a tányér mellé. A reggelit, tízórait, uzsonnát kínáló tányéron mutatja be a gondozónő, elmondja mi az aznapi étel, bemutatja azt, mesél róla. Például a tejet a boci adja és ennek kifejtése. Önállóan enni nem tudó gyerekek két kanalas módszerrel eteti.

☒ Altatás

Minden kisgyermek a megszokott helyen lévő ágyába fekszik, az állandóság, kiszámíthatóság fontos szempont a gyermek biztonságban érzésével kapcsolatban. Az otthonról hozott ágynemű az otthon egy darabkáját jelképezi és jelenti a gyermeknek, melynek pozitív hatása van, annak illata, anyaga a gyermek megnyugtatását segíti elő. Amennyiben van otthonról hozott alvókája, cumija a gyermeknek azt is megkapja az alváshoz, hogy minél kiegyensúlyozottabb legyen a pihenése, alvása. Igény szerinti altatás történik, mely azt jelenti, hogy amelyik gyermek igényli, hogy a gondozó mellé üljön, esetleg simogassa őt, amellé oda ül a kisgyermeknevelő és álomba szenderedéséig ott marad.

☐ Játék

A kisgyermek természetszerű, ösztönös és elsődleges örömforrása, önfejlesztésének alaptevékenysége a játék. Játéka segíti a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi-, érzelmi-, szociális és beszédfejlődését.

A játékot a kisgyermek számára a megfelelő környezet, hangulat, idő és eszköz biztosításával tudjuk leginkább segíteni. távolabbról figyeljük a gyermek önálló, elmélyült játékát. Kezdeményezésére bekapcsolódunk, szerepet vállalunk játékában, de csak ameddig és amekkorá mértékben igényli. A játéktér kialakításakor figyelünk arra, hogy az megfelelő mennyiségű és minőségű játékot tartalmazzon, hogy a gyermeknek legyen lehetősége választani magának játékot, több lehetőség közül. Az eszközöknek megszokott helye van, mely ösztönzi a gyermeket az önállóságra, rendszeretetre. A játékban is vannak szabályok, keretek, melyek lehetőséget adnak a gyermeknek azon belül szabadon mozogni. Nagyobb gyermekeknél már kialakult az egymással játszás, mert jó hatással van a későbbi társas kapcsolataik kialakításában, ezáltal szociális képességeik fejlődnek.

A gyermekek gondolatát, képzeletét segíti, szókincsét bővíti a mese, a mondóka és az éneklés. A tervszerűség alapja a gyermek ismerete. Az a gyermek, melynek érdeklődési köre, játékának stílusa, módja ismert a gondozónő előtt, könnyen belevihető a játékba. Nem lehet kötelező egy játéktevékenység sem, csak kizárólag önkéntes alapú és a gyermek kezdeményezése indítja meg.

15. Az ellátás igénybevételének módja:

A bölcsődébe a felvétel folyamatos egész évben, jelentkezéskor a feltöltött létszám figyelembevételével kerül felvételre vagy elutasításra a jelentkező család. A szolgáltatás országos, azonban elsősorban Gárdony, Agárd, Dinnyés közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező kisgyermekes családok gyermekei részére biztosított. Továbbiakban szabad helykapacitástól függően igénybevehető a Velencei-tó vonzáskörzetében lévő településen élő családok részére, valamint országos szinten.

A bölcsődei nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A gyermek felvételét a szülőn kívül kérheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat munkatársa. A kérelemhez csatolni kell a gyermek személyazonosító okmányainak másolatát, munkáltatói igazolást, valamint házi gyermekorvosi igazolást, melyben igazolt, hogy a gyermek bölcsődébe, közösségbe járhat. A beiratkozást követően mind szóban mind írásban tájékoztatást kapnak a szülők minden, a bölcsődét és gyermeküket érintő kérdésben. Előre egyeztetett időpontban a szülő gyermekével együtt meglátogatja a családi bölcsődét. Tájékoztatást kap a napirendről, házirendről, a felvételhez szükséges dokumentációkról és annak menetéről. Amennyiben a szülő a tájékoztatásban foglaltakat megismerte, tudomásul vette és elfogadta, a Családi Bölcsőde Fenntartójának képviselőjével megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza az ellátás tartamát, feltételeit, az ellátás igénybevételének módját, rendszerességét, az ellátás havi gondozási és étkezési díját napi díjra lebontva.

A gyermek felvétele a Megállapodás megkötésével válik érvényessé.

A Családi Bölcsőde finanszírozása :

- önköltség alapján számított napidíj, mely a napi 4-szeri étkezést is tartalmazza + állami normatíva

A szülők által fizetendő díj : az önköltség alapján számított napidíj, azaz a személyi terítési díj, melyben napi négyyszeri étkezés biztosított.

16.Az Ellátás megszűnésének módjai:

- szülő kérelmére
- szülő részéről megvalósuló – Házi rend – súlyos szabályszegése esetén
- szolgáltató jogutód nélküli megszűnése esetén
- az ellátott elérte a működési engedélyben szereplő felső korhatárt
- orvosi szakvélemény szerint egészségügyi állapota miatt a gyermek közösségben nem gondozható, ill. magatartása miatt veszélyezteti más gyermek testi épségét.

17.Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

A gyermeknek joga van arra, hogy:

- segítséget kapjon a családjában történő nevelkedéshez, a személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető ok elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, bántalmazással, elhanyagolással szemben védelemben részesüljön
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülőnek joga van arra, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta
- a gyermekcsoportok életét, nevelését, gondozását megismerhesse
- tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke gondozójától
- megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat
- panaszjoggal élhet a szolgáltatással kapcsolatban a szolgáltatónál, a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél.

A szülő kötelessége:

- gyermeke ellátását végző személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- az intézmény házirendjét betartsa
- a megállapított és elfogadott terítési díjat határidőig befizesse

Érdekvédelmi fórum:

A gyermekek védelméről és a gyámügy igazgatásáról szóló 1997.évi XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviseleti fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntéshozatal
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az illetékes gyermekjogi képviselő : dr. Zabolai Tímea

Elérhetőség : e-mail: timea.zabolai@ijsz.bm.gov.hu Tel.: +36 20 4899 565

A gyermekjogi képviselő elérhetősége minden átadó és öltöző helyiségben megtalálható a szülők számára jól látható és elérhető helyen.

A napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató gondozó számára biztosítandó:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkakörülményeket, feltételeket.
- A dolgozónak joga van véleménynyilvánításra, munkájának elismerésére
- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülés érzékeltetése
- Emberi méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartását.

18.A szolgáltatásnyújtók folyamatos szakmai felkészültsége

A szolgáltatásnyújtó és helyettese számára is kiemelkedően fontos a folyamatos és rendszeres szakmai képzés, továbbképzés. A bölcsőde fenntartója továbbképzési tervet készít, melyben szerepelteti a dolgozók képzési ütemét, tervét. A szolgáltatásnyújtó helyettesével egyeztetve, családi és magánéletüket figyelembe vételével tervezi meg a továbbképzések időpontját. Az anyagi költségekkel járó szakmai képzések esetében a fenntartó pénzügyi fedezetével, bizonyos százalékban hozzájárul a dolgozó szakmai fejlődéséhez. A támogatás mértéke előzetes egyeztetést követően kerül meghatározásra.

A bölcsőde épületében rendelkezésre állnak szakmai önképzésre alkalmas szakkönyvek, jogszabályok, melyeknek használata a bölcsőde épületében korlátlanul biztosított.

19.Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem

A Családi Bölcsődébe csak az vehető fel, aki rendelkezik orvosi igazolással, mely szerint a gyermek közösségbe mehet.

Betegség miatti hiányzás esetén kötelező a házi gyermekorvosi igazolás, mely, hogy a gyermek meggyógyult, közösségbe visszamehet. A szülő, törvényes képviselő a gyermek

betegsége esetén az adott napon legkésőbb 08.00 óráig köteles jelezni a szolgáltatásnyújtónak, mivel aznap a bölcsődei szolgáltatást nem veszi igénybe. A bölcsőde lázas, fertőző beteg gyermeket nem fogad be, az intézménybe csak egészséges gyermek hozható. Amennyiben napközben lázasodig be a gyermek, a fenntartó értesíti a szülőt/törvényes képviselőt, azonnali ellátás szükségessége esetén orvost hív, egyébként a szülő megérkezéséig tüneti kezelést biztosít a gyermek számára. Gyógyszert -ami semmiképpen nem antibiotikum- csak írásban rögzített megállapodással vehet át a szolgáltatásnyújtó, melyben szerepelnie kell, hogy milyen gyógyszert (pl. allergia), milyen gyakorisággal, milyen egyszeri adagban kell a gyermeknek adni. Az ellátás helyszínén a szolgáltatásnyújtó a balestvédelmi feltételeket biztosítja.

Legitimitációs záradék

A Bambi Családi Bölcsőde szakmai programja 2023-2028 évekre szól.

A szakmai program visszavonásig érvényes.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról a szolgáltatásnyújtó gondoskodik.

Gárdony, 2023.

Halász Judit

MELLÉKLETEK

HÁZIREND

Fenntartó neve: Kicsi Gesztenye Családi Bölcsőde Egyesület

Fenntartó címe: 2485 Gárdony-Dinnyés, Alkotmány utca 23.

Elérhetőségek: 20/510-3789

e-mail: halaszjudit99@gmail.com

A fenntartó képviselője: Halász Judit

A családi bölcsőde neve: Bambi Családi Bölcsőde

A családi bölcsőde címe: 2485 Gárdony-Dinnyés, Alkotmány utca 23.

Az ellátott gyermekek köre, az igénybevétel módja:

1. A családi bölcsőde 20 hetes - 3 év közötti kisgyermeket fogad. Esetleg úgy is fogalmazhatunk, hogy bölcsődés korú gyermekeket fogad. Óvodai nevelésre éretlen gyermekek négy, sajátos nevelési igényű gyermekek 6 éves korig vehetnek igénybe családi bölcsődét.
2. Az ellátott gyermekek száma egy szolgáltatást nyújtó személy mellett öt fő. Amennyiben sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk, az ellátható létszám-jogszabály alapján- csökken.
3. A kiegészítő szolgáltatások (időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport, babahotel, játék- és eszközkölcsonzés, nevelési tanácsadás, speciális tanácsadás) hat éves korig nyújthatók.

4. Az ellátás a szülő/törvényes képviselő és a fenntartó képviselője között kötött írásbeli megállapodás alapján történik. Az ellátás igénybe vétele önkéntes.

Nyitva tartás:

5. A családi bölcsőde hétköznapokon 08:00 – 16:00 óra között tart nyitva. A szabad férőhelyeken időszakos gyermekfelügyelet igénybevételére van lehetőség.

6. Nyitás előtti időszakos gyermekfelügyelet/ügyelet 7:00 – 7:30 óráig

7. Zárás utáni időszakos gyermekfelügyelet/ügyelet 16:00-16:30 óráig

8. A gyermekért jövő szülőnek, vagy a meghatalmazott személynek legkésőbb 16:30 óráig kell a gyermekért a bölcsődébe érnie.

9. A nyári zárva tartásról a fenntartó dönt legkésőbb az adott nevelési év február 15.napjáig. (A nyári zárva tartás ideje nem lehet több mint 5 hét.)

Étkeztetés:

10. A családi bölcsődében az étkeztetés családi étkeztetésnek minősül.

11. A fenntartó/szolgáltatást nyújtó személy gondoskodik - a helyi népegészségügyi szakigazgatási szerv szakembereivel való egyeztetés és a családi bölcsődék működésére vonatkozó előírások alapján - az étkeztetésre és a higiénés körülményekre vonatkozó szabályok betartásáról. Az étlapot a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben szabályozott táplálkozási ajánlások figyelembe vételével állítja össze.

12. A családi bölcsődét igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermek - étkezéssel kapcsolatosan kialakult - egyéni szokásairól, vallási vagy egészségügyi okból tartott diétáról, esetleges élelmiszerallergiáról stb.

13. A családi bölcsőde speciális étkezést biztosít/nem biztosít. Élelmiszer allergia esetén a szülővel való megegyezés alapján történik az étkeztetés, és ügyelünk az elkülönített tárolásra és tálalásra.

Együttműködés a szülőkkel:

14. A szolgáltatást nyújtó az ellátás során folyamatosan együttműködik a fenntartóval és az igénybe vevő szülőkkel.

15. Beszoktatás: A kisgyermek beszoktatása a szülő jelenlétében fokozatosan történik. Ez megkönnyíti a gyermek számára az új környezetbe való beilleszkedést, a szülő pedig betekinhet a családi bölcsőde életébe.

A beszoktatás kezdetének időpontját a családi bölcsőde a szülővel egyeztetve jelöli ki.

A beszoktatás menetének részleteit a családi bölcsőde a szülővel előzetesen megbeszéli.

A beszoktatási időszak legalább 10 munkanap, de rugalmasan alkalmazkodik a gyermek igényeihez.

16. A családi bölcsőde biztosítja a gyermekek, szülők és dolgozók jogainak érvényesülését. A bölcsődés gyermekek jogai különösen:

„A bölcsődében minden kisgyermeknek

- joga van arra, hogy őt személyében elfogadják, joga van a megértő, tapintatos, tiszteletteljes bánásmódra. Joga van arra, hogy védve legyen a rejtett és nyílt erőszak akár tettben, akár szóban való legkisebb megnyilvánulásától is.
- joga van arra, hogy odafigyelő, szeretetteljes, támogató kapcsolata alakulhasson ki a róla gondoskodó felnőttekkel, akik ismerik és tekintetbe veszik egyéni testi és lelki

szükségeit.

- joga van az egészséges életmódra, arra, hogy törődjenek testi jóllétével: mindig egyéni igényeire tekintettel gondoskodjanak táplálkozásáról, öltözetéről, szabad levegőn tartózkodásáról, pihenéséről.
- joga van arra, hogy a róla való gondoskodás közben, testi szükségletei kielégítése során is érezhesse a személyes, gyengéd bánásmódot. Joga van arra, hogy ne siettessék és ne siessenek vele.
- joga van személyi kapcsolatainak, életkörülményeinek, tárgyi környezetének állandóságára, arra, hogy napi életének eseményei előreláthatóak és áttekinthetőek

legyenek számára. Joga van arra hogy környezetére hatással lehessen, és ezáltal is pozitív képe alakulhasson ki önmagáról.

- joga van arra, hogy fejlődését figyelemmel kísérjék és elősegítsék, egyéni fejlődési ritmusát tiszteletben tartsák és ne szembesítsék őt olyan elvárásokkal, melyekre még

nem érett.

- joga van arra, hogy elegendő és megfelelő lehetőséget kapjon ahhoz, hogy önállóan

tevékenykedjen, szabadon mozogjon és játsszon, joga van arra, hogy saját

kezdeményezésére ismerkedhessen környezetével és ebben őt a felnőtt érdeklődéssel kísérje.

- Joga van arra, hogy a társakkal való együttélés tanulása során egy számára áttekinthető kis gyermekcsoportban megkapja azt a támogatást, melynek segítségével jól és biztonságban érezheti magát.

• joga van arra, hogy érzelmeit kifejezhesse: örömeiben osztozzanak, bánatában együtt érezzenek vele, ha szüksége van rá, megvigasztalják és indulatai kezelésében segítséget kapjon.

- joga van arra, hogy a családjával való kapcsolatához olyan támogatást kapjon, amely

hidat képez az otthon és a bölcsőde között, ezáltal szülei is nyomon követhessék mindennapjainak eseményeit, joga van arra, hogy a bölcsődében töltött idő alatt is érezhesse azt, hogy számára a családja a legfontosabb.

Szerzők: Magyar és német nyelvű Pikler bölcsődei munkaközösség

Megjelent: 2014. november 7-8-án Budapesten megrendezett német és magyar nyelvű bölcsődei szakmai napok alkalmából.

Copyright Magyarországi Pikler-Lóczy Társaság”

17. A szülő panaszt tehet

- az ellátásokat érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- a szolgáltatást nyújtók kötelelességzése,
- az iratbetekintés megtagadása esetén.

A bölcsődei szolgáltatást végző a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A szülő a bölcsődei szolgáltatás fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsődei szolgáltatást nyújtó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. (elérhetőség: www.ijsz.hu/gyermejjogi-kepviselok-elerhetosegei-2.html).

18. A fenntartó/szolgáltatást nyújtó személy az igénybe vevők adatait és a rájuk vonatkozó dokumentációt a mindenkori adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.

19. A szülő vállalja, hogy a gyermek hiányzásának okát jelzi a gondozónak a távollét első napján 9:00 óráig. Ebben az esetben az étkezési és a személyi térítési díj nem kerül visszafizetésre.

20. A szülő a személyi térítési díj megfizetését a megállapodásban rögzített határidőre vállalja. A térítési díj be nem fizetése a megállapodás súlyos megsértésének minősül és a megállapodás azonnali felbontását vonhatja maga után.

21. A szülő biztosítja a gyermek időjárásnak megfelelő öltözékét, a váltóruhát és ezen felül a megállapodás szerinti eszközöket, ruházatot, textíliákat.

22. Az öltözőben minden gyermeknek névvel/jellel ellátott külön tárolója van. A szülők csak a legszükségesebb dolgokat tárolják itt, mert a családi bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért a családi bölcsőde nem vállal felelősséget.

23. Fülbevalóval, nyakláncsal érkező gyermeket a balesetveszély miatt a családi bölcsőde csak szülői felelősségvállalás esetén tud fogadni.

24. A szolgáltatást nyújtó napi találkozója során részletesen beszámol a gyermekkel kapcsolatos aznapi eseményekről.

25. A gyermek csak a szerződő szülőnek, vagy az általa írásban megjelölt más személynek adható ki. Ha a külön élő másik szülő a gyermekkel hét végén tart kapcsolatot, és a családi bölcsődéből a gyermeket nem viheti el, a gyermeket nevelő szülő ezt köteles a bírósági határozat másolatával igazolni.

26. Előzetesen megbeszélte időpontban a szolgáltatást nyújtó fogadja a szülőket az esetlegesen felmerülő problémák, kérdések megbeszélésére.

Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem:

27. A gondozás megkezdése előtt a szülő bemutatja az orvosi igazolást arról, hogy gyermeke egészséges és közösségben gondozható. Betegség után a gyógyulást tanúsító orvosi igazolás bemutatásával mehet a gyermek újra közösségbe.

28. Lázas, fertőző beteg gyermeket nem fogad a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, betegség tüneteit mutatja, vagy megsérül, a szolgáltatást nyújtó gondoskodik ellátásáról (elsősegély, felügyelet, lázcsillapítás), ha szükséges, a gyermeket elkülöníti, a szülőt értesíti és szükség esetén a szülővel egyeztetve háziorvost/mentőt hív.

29. Gyógyszert az ellátást végző csak írásban rögzített megállapodással vehet át a szülőtől, törvényes képviselőtől. Ebben rögzíteni kell, hogy milyen gyógyszert, milyen okból - például tartós betegség, allergia, lázgörcsre való hajlam – milyen gyakorisággal kell a gyermeknek adni.

30. A fenntartó biztosítja a családi bölcsőde balesetvédelmi előírásoknak megfelelő működését. A szolgáltatást nyújtó gondoskodik ezek folyamatos fenntartásáról. A gyermek ellátása során a legnagyobb elővigyázatossággal tartja be a balesetvédelmi szabályokat.

31. A szülő óvja a családi bölcsőde berendezési tárgyainak épségét, betartja a tisztasági szabályokat, valamint a dohányzásra vonatkozó tiltó rendelkezést, igazodik a családi bölcsőde napirendjéhez.

32. A családi bölcsőde területén dohányozni tilos!

A házirend betartása kötelező a fenntartó, a szolgáltatást nyújtó és az igénybe vevő szülő számára. A házirend ismételt, súlyos megszegése a megállapodás felmondásával járhat.

Dátum

Fenntartó neve: Kicsi Gesztenye Családi Bölcsőde Egyesület

Fenntartó címe: 2485 Gárdony-Dinnyés, Alkotmány utca 23.

Elérhetőségek: 20/510-3789

e-mail:halaszjudit99@gmail.com

.....
.....

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésről a Egyesület (székhely; nyilvántartási szám:; képviseli:) mint aCsaládi Bölcsőde (ágazati azonosító: a továbbiakban: Bölcsőde) fenntartója; a *továbbiakban: Fenntartó*

és (anya neve:; születési hely és idő:..... ; lakcím:.....) valamint (anya neve:; születési hely és idő:..... ; lakcím:.....) mint az ellátandó gyermek törvényes képviselője/képviselői és díjfizetésre kötelezett(ek), a *továbbiakban: Szülő(k)/Törvényes képviselő(k)* között

..... nevű gyermek (anya neve:.....; születési hely és idő:; TAJ szám:.....; lakcím:.....; *továbbiakban: Gyermek*) családi bölcsődei elhelyezésére vonatkozóan, az alábbiakban részletezett tartalommal és feltételek mellett:

Megállapodás tárgya

A Fenntartó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 44/A § (1) bekezdésében meghatározott „családi bölcsődei” ellátást biztosítja a Gyermekek részéreév ...hó ... napjától év ...hó ... napjáig tartó határozott időre/év ... hónapjától határozatlan ideig.

Szülő(k) tudomásul veszi(k), hogy a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A Szülők büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a Gyermekek szülői felügyeleti jogát közösen gyakorló törvényes képviselői, ezáltal jogosultak a jelen Megállapodás megkötésére és teljesítésére/ Szülő büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a Gyermekek szülői felügyeleti jogát egyedül és kizárólagosan gyakorló törvényes képviselő, ezáltal jogosult a jelen Megállapodás megkötésére és teljesítésére.

A Fenntartó kötelezettségei

A Bölcsőde a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja, amelyért a Fenntartó felel és Fenntartó köteles jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatást a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, legnagyobb körültekintéssel biztosítani az általa fenntartott és működtetett Bölcsődében.

A bölcsődei ellátás keretében a Bölcsőde biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítségét,
- napi négyzeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot, saját gondozónőrendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátást,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

A Bölcsőde a Szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,

- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- évi 2 alkalommal szülői értekezletet szeptember hónapban,
- egyéni beszélgetést (előre egyeztetett időpontban a Fenntartóval),
- tájékoztatók, étrendek megismerését,

Fenntartó köteles haladéktalanul értesíteni a Szülőket, ha olyan körülmény következik be, amely a Bölcsőde működését akadályozza.

A Szülő kötelezettségei

A Szülő a bölcsődei házirendet betartja, és

- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- 8 napon belül jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha jogosultság feltételeiben vagy a személyazonosító adataiban változás áll be.

A Szülő köteles a gyermekről szóban és írásban minden lényeges információt a Fenntartónak és a Bölcsődének megadni, különösen:

- tájékoztatást adni a gyermek megbetegedéséről,
- tájékoztatást adni egyéb mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel a Felek számolhatnak;
- a gyermek fertőző megbetegedéséről haladéktalanul tájékoztatni a Fenntartót vagy a Bölcsődét;
- a gyermek távollétekor előforduló megbetegedést követően gondoskodni az egészséges gyermekközösség látogatását engedélyező orvosi igazolás beszerzéséről és azt a Fenntartónak vagy a Bölcsődének bemutatni.

A gyermek időjárásnak megfelelő váltóruhájáról a Szülő köteles gondoskodni.

A Szülő köteles a térítési díjat pontosan, határidőben a Fenntartó részére megfizetni.

Térítési díj:

Az Gyvt. 146 – 151. §-ai alapján az ellátásért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

A Szülő a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg nyilatkozik a személyi térítési díj vagy az intézményi térítési díjjal megegyező mértékű díj (továbbiakban: térítési díj) megfizetéséről.

A Gyermekekre vonatkozó térítési díjat a jelen megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

A térítési díj összege figyelembe véve a téli és nyári szüneteket teljes évre vonatkozóan, teljes hónapra vetítve kerül megállapításra, havonta fizetendő, 12 hónapra érvényes.

A bölcsődei ellátásért a térítési díjat havonta előre, egy összegben kell befizetni.

Szülő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a térítési díj mértékét nem befolyásolja a bölcsődei ellátás tényleges igénybevételének mértéke, sem a Gyermekek hiányzásának oka (betegség, családi utazás, stb.).

A térítési díj helyett úgynevezett fenntartási díjat köteles fizetni a Szülő a vis maior körébe tartozó események okán történő zárva tartás idején. A fenntartási díj mértékéről a Fenntartó hoz határozatot, amelyről a Szülőket haladéktalanul értesíti.

Felek megállapodnak, hogy a Fenntartó jogosult egyoldalúan módosítani a térítési díjat adott hónapot követő hónap első napjától történő hatályba lépéssel azzal, hogy ebben az esetben a Szülő jogosult jelen megállapodást 15 napon belül felmondani, ellenkező esetben köteles a módosított díjat megfizetni. Fenntartó az intézményi térítési díjat évente legfeljebb 2 alkalommal módosíthatja.

A térítési díj minden hónapban előre fizetendő tárgyhóra vonatkozóan.

Díjfizetés elmaradása esetén a Fenntartó a fizetésre kötelezettet felszólítja, az ellátást 5 nap után felfüggeszti, a gyermekek nem fogadja. Amennyiben a Szülő a tartozást nem egyenlíti ki, a szerződés 15 nap elteltével megszűnik.

Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodást

- közös megegyezéssel,
- a Szülő részéről 30 napos rendes felmondással
- a Fenntartó részéről 15 napos rendes felmondással, illetve

a másik fél súlyos szerződésszegése esetén egyoldalú, rendkívüli felmondással szüntethetik meg.

Továbbá, a bölcsődei ellátás megszűnik

- ha a szülő a bölcsőde házirendjét súlyosan megsérti,
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető.
- jogszabályban meghatározott jogosultsági feltételek (pl. életkor) megszűnésével.

Felek megállapodnak, hogy rendes felmondás esetén amennyiben az nem hónap első vagy előző hónap utolsó napjára esik, a felmondási idő első napjának a felmondás közlését követő hónap első napját tekintik.

Felek a felmondási idő alatt is kötelesek teljesíteni a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeiket. Szülő tudomásul veszi, hogy a felmondási idő alatt is köteles teljesíteni a térítési díjra vonatkozó fizetési kötelezettségét tekintet nélkül arra, hogy a Gyermekek a bölcsődei ellátást ténylegesen igénybe veszi-e.

Vegyesek rendelkezések

A Szülő tudomásul veszi, hogy a Bölcsődében TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a Magyar Államkincstár felé.

A Szülő panaszával elsődlegesen a Szolgáltatóhoz fordulhat. A Szolgáltató a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A Szülő a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a Szolgáltató 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. A panaszt az erre rendszeresített panaszfüzetben/szülői panasz adatlapon teheti meg.

A Megállapodás létrejöttékor az alábbi Gyvt. 33.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szülő mint törvényes képviselő tájékoztatást kapott

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
-
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

Felek jelen megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott bizalmas információkat bizalmasan (titokként) kezelik.

Felek jelen megállapodást csak közösen aláírt megállapodással módosíthatják, illetve egészíthetik ki.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai a mértékadók.

A jelen megállapodást a Felek elolvasták, megértették és mint szerződéses ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott napon, cégszerűen, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Megállapodás 5 oldalt tartalmaz, készült 2 példányban amelyből 1 példány a Fenntartót és 1 példány a Szülő(ke)t illeti meg és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Gárdony, 2023.....

Fenntartó

Szülő/Törvényes képviselő

NAPIREND

7:00-8:50

- gyermekek érkezése, fogadása
- „csicsergő percek”, beszélgetés a gyermekkel
- a reggeli elfogyasztása
- szabad játék

8:50-10.00

- szabad játék
- Napi mese, éneklés

10.00-11.40

- tízórai gyümölcs elfogyasztása

- szabad játék lehetőség szerint az udvaron (időjárás függvénye)

11.40-12.30

- mosdó használat, kézmosás
- finom ebéd elfogyasztása
- mosakodás, fogmosás

12.30-13.00

- elcsendesedés, gyermekek álomba szenderítése

13.00-14.50

- csendes pihenő

14.50-16.30

- ébredés, fürdőszobai szükségletek
- uzsonna elfogyasztása
- szabad játék
- A nap fény pontja Anya/Apa érkezése
- mesélés a szülőnek a gyermek napjáról
- gyermekek haza adása